

Lathund central skolpliktsutredning

1. Veckovis kontroll av oplacerade elever

2A. Tidigare placering i staden

- Läs lokal utredning, kolla ärenden i diariet om skolplikt/utlandsvistelse
- [Rapportera](#) ev. avvikelser, skriv in elev vid för tidigt avslut och återöppna utredning i DF Respons
- Anmäl till: [Försäkringskassan](#) och [Skatteverket](#) (som regel om det inte redan gjorts)
- Om orosanmälan inte gjorts, anmäl eller stäm av med enhetschef/samordnare
- Ta bort ev. kommande placering (om ej pågående utlandsärende)
- Gör kontaktförsök (se exempel i ruta), skicka rekommenderat brev

2B. Ingen tidigare placering

- Kontrollera ev. placeringsansökan och ärende i diariet
- Skicka skolförfrågan till vårdnadshavare

Om svar saknas efter fyra veckor:

- Kontrollera ev. placeringsansökan och ärenden i diariet
- Fråga tidigare skolor/kommuner om utskrivningsorsak/kontaktuppgifter
- Sök kontakt med vårdnadshavare (se exempel i ruta)

Om vi efter ovanstående inte får kontakt:

- Bedöm behov av orosanmälan, anmäl eller stäm av med enhetschef/samordnare
- Anmäl till: [Försäkringskassan](#) och [Skatteverket](#)

**Se nästa sida för handläggning av inkommande uppgifter/
vid inga uppgifter**

Exempel på kontaktvägar

- Brev till alla adresser i familjebilden
- Telefon, sms, e-post eller säkra meddelanden till elev eller vårdnadshavare
- Hör med senaste skola/kommun
- Anhöriga, om vårdnadshavare har barn som går på en annan skola
- Personer folkbokförda på samma adress
- Sök på internet efter telefonnummer, adress eller andra uppgifter

Orosanmälan

Vid misstanke om att barn far illa har alla anställda en skyldighet att anmäla.



3. Löpande handläggning av inkomna uppgifter

Se också Anvisning för central skolpliktsutredning

3.1 Placering i friskola/annan kommun

- Kontakta skola/kommun för enkel bekräftelse (muntligt/mejl)
- Mejla friskolor@grundskola.goteborg.se (friskola) respektive ike@grundskola.goteborg.se (annan kommun)
- Invänta registrering i IST
- Utredning avslutas automatiskt

3.2 Placering på HVB/SIS/familjehem/jourhem utanför kommunen

- Mejla ike@grundskola.goteborg.se
- Invänta registrering i IST
- Utredning avslutas automatiskt

Hantera
inkommande
uppgifter
skyndsamt

3.3 Eleven saknar skolplikt/uppehållstillstånd

Ofta vid tf-nummer/samordningsnummer, kontrollera vid behov med Migrationsverket

- Försök kontakta vårdnadshavare (om inte skola redan försökt)
- Bedöm behov av orosanmälan, gör eller stäm av med enhetschef/samordnare
- Gör en anmälan om felaktig folkbokföring till [Skatteverket](#) för familjer med folkbokföringsadress
- Registrera som ej aktuellt, slutdatum då rätt till utbildning upphör på grund av ålder

3.4 Eleven vistas utomlands

- Anmäl till: [Försäkringskassan](#) och [Skatteverket](#) vid vistelse över 6 månader/okänd tidsperiod, om det inte redan gjorts
- Vid pågående ärende om utlandsvistelse om minst sju månader, avvakta beslutet

Utlandsvistelse minst sju månader

- Uppmana att skicka in anmälan/intyg om längre utlandsvistelse, informera om risk för vite
- Bedöm behov av orosanmälan, stäm vid behov av med enhetschef/samordnare
- Vid komplett ärende avvaktas beslut om skolplikt, om vårdnadshavare inte kommer in med underlag kontaktas utredningochjuridik@grundskola.goteborg.se om eventuellt vite

Utlandsvistelse kortare än sju månader

- Informera vårdnadshavare om skolplikt och risk för vite
- Kontakta utredningochjuridik@grundskola.goteborg.se om eventuellt vite

Om skolplikt upphör: avsluta utredningen med hänvisning till diarienummer. Elev registreras som Ej aktuell under tid som beslutet gäller.

Om skolplikt kvarstår – informera vårdnadshavare, se över möjlighet till vite, om alla möjligheter uttömts läggs bevakning på ca 6 månader

3. Löpande handläggning av inkomna uppgifter

Se Anvisning för central skolpliktsutredning

3.5 Befinner sig i kommunen

- Ordna med placering, kontakta vårdnadshavare om önska skola
- Återkoppla vid behov till andra myndigheter om tidigare anmälningar
- Överlämna vid behov kopia av utredning till mottagande skola
- Avsluta utredning när eleven är placerad

Hantera
inkommande
uppgifter
skyndsamt

3.6 Skriven utomlands

- Utredning avslutas automatiskt

3.7 Folkbokförd i annan kommun

- Utredning avslutas automatiskt
- Skicka om möjligt kopia på skolpliktsutredning till mottagande kommun

3.8 Ingen kontakt/uttömt alla kanaler

När du uttömt alla möjligheter till kontakt ska du stämma av att nedanstående gjorts

- Skicka rekommenderat brev till alla i familjebilden (fyra veckor svarstid)
- Anmäl till [Försäkringskassan](#) och [Skatteverket](#) (om inte redan gjorts)
- Bedöm behov av orosanmälan, (om inte redan gjorts), gör eller stäm av med enhetschef/samordnare
- Undersök möjlighet till vite (kontakt med familj, planer att återvända till Sverige)
- Lagg bevakning på ca 6 månader

4. Bevakning efter ca 6 månader

- Försök få kontakt
 - o Mejla, smsa och ring (uppgifter i IST eller utredning)
 - o Sök personer skrivna på vårdnadshavares adress
- Undersök möjligheter till vite, utredningochjuridik@grundskola.goteborg.se
- Anmäl igen efter ett år till [Försäkringskassan](#) och [Skatteverket](#)
- Följ upp orosanmälan
- Kontrollera, om aktuellt, uppehållstillstånd med Migrationsverket

Om ovanstående åtgärder inte ger effekt sätts nytt datum för uppföljning runt ett halvår fram i tiden.